

## آیین‌نامه‌ی چاپ و انتشار اثر در پژوهشکده‌ی آمار

آیین‌نامه چاپ و انتشار اثر در پژوهشکده‌ی آمار به منظور عملیاتی کردن و تسهیل چاپ و انتشار اثر تهیه شده است.

### فصل اول - تعاریف

ماده ۱: تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه ذکر شده به شرح زیر است:

۱-۱- **شورای انتشارات:** منظور از شورای انتشارات پژوهشکده‌ی آمار، همان شورای پژوهشی تعریف شده در ماده 10 اساسنامه پژوهشکده‌ی آمار است که از این پس با عنوان شورا از آن نام برده می‌شود.

۱-۲- **اثر:** هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه و تدوین (به شیوه‌ی گردآوری) است که پس از طی مراحل مندرج در این آیین‌نامه قابل نشر بوده و بر روی جلد آن نشانه و لگوی پژوهشکده‌ی آمار به همراه عبارت «انتشارات پژوهشکده‌ی آمار» و سایر شناسه‌های مربوط از قبیل «شماره مسلسل و شابک» در شناسنامه‌ی آن ذکر شده باشد. نوع اثر بر روی جلد و صفحه حقوقی درج خواهد شد. به طور کلی در این آیین‌نامه مراد از اثر، اثر علمی و تخصصی در زمینه‌های مرتبط با اهداف پژوهشکده است که عناوین و موضوعات آن به تأیید شورا می‌رسد. شایان گفتن است گزارش نتایج طرح‌های پژوهشی، گزارش‌های فنی و تحلیلی و مقالات نشریات پژوهشکده در این تعریف نمی‌گنجد.

۱-۳- **صاحب اثر:** صاحب اثر در تمامی موارد پژوهشکده‌ی آمار است، مگر اینکه در قالب تفاهم‌نامه‌ی همکاری مشترک، که به تأیید شورا می‌رسد، قابل اشتراک با سایر مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی، نهادها و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی باشد. در عبارت «با همکاری...» برای معرفی صاحبان اثر درج می‌شود.

۱-۴- **پدیدآورنده اثر:** به شخص یا اشخاصی اطلاق می‌شود که با بهره‌گیری از دانش و تجربه علمی خود و نتایج پژوهش‌های و دیدگاه‌های دیگران و به کمک ابتکار، نبوغ، صرف زمان و به کارگیری مهارت‌های نوشتاری، آثار خودآموزی مانند تألیف، تصنیف، ترجمه و تدوین اثر (به شیوه‌ی گردآوری) را پدید می‌آورند.

1-5- **درخواست کننده اثر:** پدیدآورنده یا یکی از پدیدآوردگان اثر که مسئولیت ارائه‌ی درخواست چاپ و انتشار و خرید خدمت تولید اثر را به عهده دارد.

**6-1- تألیف:** اثری است که در آن مؤلف یا مؤلفان، مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده و موجود را براساس تحلیل‌های جدید یا ترکیب مبتکرانه، ساماندهی و تنظیم می‌کنند که معمولاً همراه نقد یا نتیجه‌گیری یا ارائه‌ی دیدگاه جدید همراه خواهد بود.

**7-1- تصنیف:** نوعی از تألیف اثر و مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل بیست درصد آن براساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی مؤلف یا مؤلفان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص ارائه می‌شود. هر چند که ممکن است این موارد را قبلاً در مقاله‌های خود منتشر کرده باشند. مرجع احراز تصنیف اثر، شورا است.

**8-1- ترجمه:** اثری است که پدیدآورنده آن، مفهوم و محتوای کامل یک اثر را از زبانی به زبان دیگر برمی‌گرداند.

**9-1- تدوین (به شیوه‌ی گاردآوری):** اثری است که مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.

**10-1- ترجمه و تألیف:** ترجمه‌ای است از چند منبع که می‌تواند ترجمه لغت به لغت یا آزاد باشد و مترجم می‌تواند دیدگاه‌های خود را نیز به آن بیفزاید.

**11-1- داوری:** عبارت است از اعتبارسنجی و ارزیابی تمام اثر از نظر علمی، کاربردی و ارزشی که برعهده داور خواهد بود.

**12-1- ویراستاری:** بازبینی کام یک اثر از ابعاد گوناگون (محتوا، بیان، صحت، اعتبار منابع، دقت و...) است که باعث تغییر و ارتقاء متن اثر در ابعاد یادشده، می‌شود. فرایند ویرایش از نظر اجرایی به سه نوع ویراستاری تقسیم می‌شود:

**12-1-1- ویراستاری علمی:** به بررسی موضوعی، تخصصی، صحت و سقم محتوای اثر، مقابله با متن اصلی و همچنین بیان خطاهای محتوایی، اشکال‌ها، ابهام‌ها، بررسی منابع و مأخذ متن، ارجاع‌ها و نقل قول‌ها از طریق مطابقت دادن با منبع اصلی در ترجمه و منابع علمی معتبر در تألیف اطلاق می‌شود.

**12-1-2- ویراستاری ادبی:** به بررسی نکات دستوری، املائی و نگارشی اثر خودآموز به منظور ارتقاء سطح ادبی آن و نیز ایجاد ارتباط منطقی درون‌متنی اطلاق می‌شود که توسط ویراستار ادبی اجرا می‌شود.

**12-3-1- ویراستاری مقابله‌ای:** در این نوع ویرایش، متن از لحاظ درستی و رعایت اصول تایپ شامل نوع قلم و شماره‌ی آن در تمامی متن، زیبایی (درست‌نویسی کلمات)، اشتباه‌های تایپی، نقطه‌گذاری ارجاع‌ها،

فهرست‌ها و مقدمه‌ها و صفحه‌آرایی بررسی و اصلاح می‌شود. ویراستار فنی، محتوایی و ادبی به ندرت واژه یا جمله‌ائی را تغییر می‌دهد.

**13-1- عضو هیئت علمی:** به اعضای علمی شاغل به خدمت (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) و بازنشسته با مرتبه مربی، استادیار، دانشیار و استاد اطلاق می‌شود که دارای حکم کارگزینی عضو هیئت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

**14-1- قرارداد:** سندی است که برای چاپ و انتشار اثر بین صاحب اثر و پدیدآورندگان (درخواستکننده گان اثر) بسته می‌شود.

## فصل دوم: اعضا و وظایف شورای انتشارات پژوهشکدهی آمار

**ماده 1- ترکیب اعضای شورای انتشارات پژوهشکدهی آمار:**

مطابق مادهی ۱۱ اساسنامهی پژوهشکدهی آمار، اعضای شورای انتشارات همان اعضای شورای پژوهشی پژوهشکدهی آمار هستند.

**ماده 2- وظایف و اختیارات شورای انتشارات پژوهشکدهی آمار:**

وظایف و اختیارات شورا عبارت است از:

الف. سیاست‌گذاری در امور انتشارات پژوهشکدهی آمار؛

ب. نظارت بر انتشار کتب در پژوهشکدهی آمار؛

ج. تعیین خطمشی‌های انتشاراتی آثار پژوهشکدهی آمار؛

د. بررسی، پذیری و تصویب موضوعات و درخواست‌های ارسال شده؛

ه. سفارش تولید اثر به صاحب‌نظران و محققین برجسته؛

و. پیشنهاد داوران و ویراستاران علمی به دبیرخانهی شورا؛

ز. تصمیم‌گیری نهایی در خصوص آثار پذیرفته شده‌ای که در فرایند داوری تعیین و تکلیف شده‌اند؛

ح. بررسی و تعیین نیازهای تجهیزاتی (سخت‌افزاری و نرم‌افزاری) برای انتشار آثار در پژوهشکدهی آمار؛

### ماده 3- مدت زمان عضویت اعضای شورای انتشارات پژوهشکده:

اعضای شورا برای مدت دو سال و با حکم رئیس پژوهشکده منصوب می‌شوند. تمدید عضویت ایشان برای یک دوره دو ساله دیگر نیز بلامانع است.

### ماده 4- وظایف دبیرخانه‌ی شورا

مسئول دبیرخانه‌ی شورا معاون پژوهشی پژوهشکده‌ی آمار است و مطابق ماده‌ی 10 اساسنامه پژوهشکده‌ی آمار وظایف دبیر شامل موارد زیر است:

- بررسی درخواست اولیه و تأیید آن بر اساس ضوابط مندرج در این آیین‌نامه (موضوع مرتبط -

احراز شرایط)

- ارائه‌ی درخواست‌های تأییدشده به شورا برای بررسی و تصویب

- ارسال آثار برای قرارگیری در مراحل ویراستاری

ویراستار علمی، باید علاوه بر دارا بودن مهارت‌های خاص برای انجام این وظیفه مهم، ترجیحاً از مرتبه استادیاری یا بالاتر برخوردار باشد. فعالیت ویراستار علمی باید در متن اثر مشخص باشد و باعث اعتلای آن شود. ویراستار باید ظرف مدت حداکثر 45 روز (زمان دقیق بر اساس تعداد فصل‌های اثر توسط دبیر شورا تعیین می‌شود) پاسخ دهد.

- تعیین داوران اثر

داوران از اشخاص صاحب صلاحیت توسط دبیر شورا انتخاب می‌شوند. داور هر اثر می‌تواند با تشخیص دبیر شورا، ویراستاری علمی همان اثر را نیز بر عهده گیرد. اثر به صورت محرمانه برای ارزیابی حداقل دو داور فرستاده می‌شود. مدرک تحصیلی داور باید حداقل کارشناسی ارشد بوده و رشته تحصیلی او با موضوع اثر سنخیت داشته باشد. مرتبه‌ی علمی حداقل یکی از داوران، استادیار به بالا و ترجیحاً مرتبه‌ی بالاتر از پدیدآورنده یا پدیدآورندگان باشد.

- تعیین هزینه داور و ویراستاران

چگونگی محاسبه‌ی حق الزحمه‌ی داوران و ویراستاران طبق ضوابطی که در شیوه‌نامه‌ی اجرایی این آیین‌نامه مشخص شده، تعیین می‌شود.

## • پیگیری دریافت نظرات داوران اثر

شورای انتشارات حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان دریافت هر اثر (دریافت مدارک، مستندات و صورتجلسه شورای انتشارات پژوهشکده به همراه نظرات داوران)، نتیجه‌ی بررسی کارشناسی و رأی نهایی خود را درباره‌ی چاپ یا انجام اصلاحات یا رد و بازگرداندن آن به صاحب اثر ابلاغ می‌کند.

## • ابلاغ نظر درباره‌ی نوع ویرایش اثر (محتوایی، ادبی، فنی)

شورا می‌تواند با نظر مستقیم دبیر شورا درباره‌ی نوع ویرایش (محتوایی، ادبی، فنی) نیز پیشنهاد بدهد. بدیهی است که این پیشنهاد به صاحب اثر نیز ابلاغ می‌شود.

## ماده 5- نحوه‌ی برگزاری و رسمیت جلسات شورا:

جلسات شورا با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات اخذ شده نیز با اکثریت آرای حاضران، مصوب می‌شود.

## ماده 6- لغو عضویت:

در صورتی که هریک از اعضای شورا در مدت یکسال از آغاز عضویت خود، بیش از دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب و بدون اعلام قبلی، از حضور در جلسات غیبت کند، عضویت وی لغو و عضو دیگری جایگزین می‌شود.

## فصل سوم: موضوعات آثار و شرایط پدیدآورندگان اثر

ماده 7- اعضای هیئت علمی تمام‌وقت پژوهشکده‌ی آمار و نیز اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج کشور می‌توانند درخواست چاپ اثر آماده و تولید شده‌ی خود اعم از تألیف، تصنیف یا ترجمه، را به دبیرخانه‌ی شورا ارسال کنند.

ماده 8- حداقل یکی از مولفان و مترجمان اثری که برای شروع تألیف، تصنیف و یا ترجمه به شورا پیشنهاد می‌شود بایستی از اعضای هیات علمی تمام‌وقت پژوهشکده آمار باشد

تبصره 8-1- اعضای هیئت علمی سایر مؤسسات پژوهشی یا کارشناسان غیرهیات علمی که حایز شرایط و ظوابط این آیین نامه است، بدون رعایت ماده 8 با تایید شورا و تصویب رییس پژوهشکده قابل نشر است.

**ماده ۹-** به منظور ارائه درخواست تولید اثر اعم از تألیف، تصنیف یا ترجمه، توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج کشور (به صورت انفرادی یا همکاری با اعضای هیئت علمی تمام‌وقت پژوهشکده‌ی آمار) ضمن مرتبط بودن موضوع اثر با رشته‌ی تخصصی درخواست‌کننده، وجود شرایط زیر الزامی است:

الف- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته/رشته‌های مرتبط با موضوع اثر؛

ب- داشتن حداقل 2 سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در رشته‌ی تخصصی اثر در مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی؛

ج) چاپ حداقل 5 مقاله‌ی علمی در مجلات علمی معتبر با موضوع اثر؛

**تبصره ۹-1:** در موارد خاص، شورایی تواند به صاحب‌نظران و محققین برجسته به عنوان پدیدآورندگان اثر، سفارش تولید اثر بدهد.

**ماده ۱۰-** به منظور ارائه درخواست تولید اثر اعم از تألیف، تصنیف یا ترجمه، توسط اعضای غیر هیئت علمی (به صورت انفرادی یا همکاری با اعضای هیئت علمی تمام وقت پژوهشکده‌ی آمار) ضمن مرتبط بودن موضوع اثر با رشته‌ی تخصصی درخواست‌کننده، وجود شرایط زیر الزامی است:

الف- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته/رشته‌های مرتبط با موضوع اثر؛

ب- داشتن حداقل 5 سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در رشته‌ی تخصصی اثر در مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی یا 10 سال فعالیت کارشناسی در زمینه تخصصی اثر؛

ج) چاپ حداقل 5 مقاله‌ی علمی در مجلات علمی معتبر با موضوع اثر؛

**ماده ۱۱-** مسئولیت ارتباط با دبیرخانه شورا و مکاتبات بعدی، اعمال اصلاحات داوری و سایر موارد از قبیل ترتیب درج نام پدیدآورندگان اثر و پرداخت حق الزحمه به کسانی که در تولید اثر، هرگونه مشارکت یا همکاری داشته‌اند (به استثنای داوران و ویراستاران) با درخواست‌کننده اثر است.

### **فصل چهارم: بررسی درخواست‌ها و شرایط پذیرش آنها**

**ماده ۱۲-** فرایند تولید اثر (برای تألیف، ترجمه و تصنیف)، سفارش شده خارج از پژوهشکده: فرایند بررسی درخواست‌های تولید یا چاپ و انتشار اثر شامل مراحل زیر می‌شود:

**بند ۱۲-1-** ارائه‌ی درخواست اولیه توسط درخواست‌کننده به دبیرخانه شورا (فرم تعهدنامه، فرم تکمیل درخواست شامل متن اصلی مربوط به اثر ترجمه و..... مشخصات درخواست‌کننده و همکاران)؛

**تبصره 1-1-12-** دبیرخانه‌ی شورا موظف است نحوه‌ی اجرای ارائه‌ی درخواست توسط پدیدآورندگان شامل مراحل کار، طراحی فرم‌ها، مستندات مورد نیاز شامل مشخصات درخواست‌کننده و همکاران، شیوه‌ی ارسال و مواردی از این دست را در قالب رویه‌ی اجرایی مشخص، روشن سازد.

**تبصره 2-1-12-** درخصوص درخواست‌های ترجمه‌ای، باید آخرین چاپ اثر مورد استفاده قرار گیرد. در هر صورت از تاریخ انتشار اصل اثر بیش از پنج سال نگذشته باشد.

**تبصره 3-1-12-** توصیه می‌شود مکاتبه‌ای با صاحب اثری که قرار است ترجمه شود صورت پذیرد.

بند ۱۲-۲- ارسال بخشی از اثر برای داوران تعیین شده و جمع‌بندی ارزیابی نتیجه داوری؛

**تبصره ۱۲-۲-۱-** جهت درخواست ترجمه اثر، درخواست‌کننده بایستی دو فصل ترجمه شده را به انضمام فهرست مطالب به همراه نسخه اصلی اثر برای نخستین مرحله‌ی داوری ارائه دهد. پس از اتمام ترجمه مجدداً تمامی متن نیز می‌بایست به داوران قبلی ارسال شود.

**تبصره ۱۲-۲-۲-** داوران باید حداکثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثر، پذیرش یا عدم پذیرش داوری بخشی از اثر را به دبیرخانه‌ی شورا اعلام نمایند.

**بند ۱۲-۳-** ارسال برای طی مراحل ویرایش در صورت پذیرش درخواست بر اساس ماده ۱۳؛

**بند ۱۲-۴-** شرایط پذیرش درخواست: شرایط پذیرش درخواست تولید اثر یا درخواست چاپ و انتشار پس از دریافت اظهار نظر داوران به شرح زیر است:

الف- هرگاه دو داور نظر مثبت در رابطه با بخشی از اثر (برای تألیف، ترجمه و تصنیف)، داده باشند، درخواست مورد پذیرش قرار می‌گیرد.

ب- هرگاه یکی از داوران نظر مثبت و دیگری در رابطه با بخشی از اثر (تألیف، ترجمه و تصنیف)، نظر منفی داده باشد، شورا می‌تواند اثر را برای داوری به شخص صاحب نظر دیگری بفرستد و یا رأساً درباره آن تصمیم بگیرد.

**تبصره ۱۲-۴-۱-** شورا اختیار دارد براساس اهداف و سیاست‌های کلی و حفظ کیفیت علمی انتشارات پس از بررسی، اثر ارائه شده را غیر قابل انتشار اعلام نماید.

**بند ۱۲-۵-** انعقاد قرارداد با درخواست‌کننده‌ی اثر؛

**ماده ۱۳-** فرایند تولید اثر (برای تألیف، ترجمه و تصنیف)، سفارش از سوی پژوهشکده‌ی آمار:

**بند ۱۳-۱-** تکمیل مدارک مورد نیاز دبیرخانه شورا برای ثبت اثر (فرم تعهدنامه، فرم تکمیل درخواست شامل متن اصلی مربوط به اثر ترجمه و..... مشخصات سفارش‌گیرنده و همکاران)؛

**تبصره ۱۳-۱-۱-** دبیرخانه‌ی شورا موظف است نحوه‌ی اجرای ارائه‌ی درخواست توسط پدیدآورندگان شامل مراحل کار، طراحی فرم‌ها، مستندات مورد نیاز شامل مشخصات سفارش‌گیرنده و همکاران، شیوه‌ی ارسال و مواردی از این دست را در قالب رویه‌ی اجرایی مشخص، روشن سازد.

**تبصره ۱۳-۱-۲-** در خصوص درخواست‌های ترجمه‌ای، باید آخرین چاپ اثر مورد استفاده قرار گیرد. در هر صورت از تاریخ انتشار اصل اثر بیش از پنج سال نگذشته باشد.



**تبصره 3-1-13-** توصیه می شود مکاتبه‌ای با صاحب اثری که قرار است ترجمه شود صورت پذیرد.

**بند 13-2-** ارسال بخشی از اثر برای داوران تعیین شده و جمع بندی ارزیابی نتیجه داوری؛

**تبصره 1-2-13-** به منظور ارزیابی کیفیت ترجمه سفارش گیرنده، ارایه دو فصل کتاب به انضمام فهرست مطالب توسط مترجم یا مترجمین به همراه نسخه اصلی اثر الزامی است.

**تبصره 2-2-13-** داوران باید حداکثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثر، پذیرش یا عدم پذیرش داوری بخشی از اثر را به دبیرخانه‌ی شورا اعلام کنند و در صورت پذیرش، حداکثر ظرف یک‌ماه نظر نهایی خود را اعلام نمایند.

**بند 13-3-** انعقاد قرارداد با سفارش گیرنده‌ی اثر؛

**بند 13-4-** ارسال برای طی مراحل ویرایش در صورت نهایی شدن اثر

**ماده 14-** فرایند تولید اثر (تألیف، ترجمه و تصنیف)، برای اثر اتمام یافته:

**بند 14-1-** ارائه‌ی درخواست اولیه توسط درخواست کننده به دبیرخانه شورا (فرم تعهدنامه، فرم تکمیل درخواست شامل متن اصلی مربوط به اثر ترجمه و..... مشخصات درخواست کننده و همکاران)؛

**تبصره 1-1-14-** دبیرخانه‌ی شورا موظف است نحوه‌ی اجرای ارائه‌ی درخواست توسط پدیدآورندگان شامل مراحل کار، طراحی فرم‌ها، مستندات مورد نیاز شامل مشخصات درخواست کننده و همکاران، شیوه‌ی ارسال و مواردی از این دست را در قالب رویه‌ی اجرایی مشخص، روشن سازد.

**تبصره 2-1-14-** در خصوص درخواست‌های ترجمه‌ای، باید آخرین چاپ اثر مورد استفاده قرار گیرد. در هر صورت از تاریخ انتشار اصل اثر بیش از پنج سال نگذشته باشد.

**تبصره 3-1-14-** توصیه می‌شود مکاتبه‌ای با صاحب اثری که قرار است ترجمه شود صورت پذیرد.

**بند 14-2-** ارسال کل اثر برای داوران تعیین شده و جمع بندی ارزیابی نتیجه داوری؛

**تبصره 1-2-14-** داوران باید حداکثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثر، پذیرش یا عدم پذیرش داوری اثر را به دبیرخانه‌ی شورا اعلام کنند و در صورت پذیرش، حداکثر ظرف یک‌ماه نظر نهایی خود را اعلام نمایند.

**بند 13-3-** ارسال برای طی مراحل ویرایش در صورت نهایی شدن درخواست

**تبصره 1-3-14-** شرایط پذیرش درخواست: شرایط پذیرش درخواست تولید اثر یا درخواست چاپ و انتشار پس از دریافت اظهار نظر داوران به شرح زیر است:

**الف-** هرگاه دو داور نظر مثبت داده باشند، درخواست مورد پذیرش قرار می‌گیرد.

ب- هرگاه یکی از داوران نظر مثبت و دیگری نظر منفی داده باشد، شورا می‌تواند اثر را برای داوری به شخص صاحب نظر دیگری بفرستد و یا رأساً درباره آن تصمیم بگیرد.

ج- اصلاحات داوران برای اعمال توسط دبیرخانه‌ی شورا به پدیدآورنده اثر اعلام می‌شود و پدیدآورنده اثر موظف است نظرات اصلاحی داوران را اعمال نماید.

**تبصره ۱۴-۴-۲-** شورا اختیار دارد براساس اهداف و سیاست‌های کلی و حفظ کیفیت علمی انتشارات پس از بررسی، اثر ارائه شده را غیر قابل انتشار اعلام نماید.

**بند ۱۴-۴-** انعقاد قرارداد با ارائه‌کننده‌ی اثر؛

### **فصل پنجم: فرایند چاپ و انتشار اثر**

**ماده ۱۵-** اثر آماده شده بایستی پس از پذیرش توسط ویراستاران تأیید نهایی شود.

**تبصره ۱۵-۱-** دبیرخانه‌ی شورا بایستی فرمت استاندارد کتاب‌های منتشر شده توسط پژوهشکده آمار را تهیه و پس از تصویب شورا، به اطلاع درخواست‌کنندگان برساند.

**ماده ۱۶-** اقدامات در راستای اخذ مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دیگر مراجع ذیربط توسط دبیر شورا؛

**ماده ۱۷-** صدور ابلاغیه چاپ برای پدیدآورندگان اثر؛

**ماده ۱۸-** بهای پشت جلد هر اثر پس از تایید هیئت ریسه پژوهشکده آمار تعیین خواهد شد.

### **فصل ششم: همکاری با ناشران داخلی و بین‌المللی**

**ماده ۱۹-** به منظور برقراری مناسبات علمی و پژوهشی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی داخلی و بین‌المللی، همچنین افزایش سطح کیفی آثار و نیز بالا بردن روحیه‌ی رقابت علمی در پژوهشگران، رئیس پژوهشکده‌ی آمار می‌تواند پس از عقد قرارداد (عمدتاً در قالب تفاهم‌نامه‌های همکاری‌های دوجانبه علمی و انتشاراتی) با مراکز علمی، دانشگاهی و حتی اجرایی دولتی یا غیر دولتی داخلی و بین‌المللی، مبادرت به چاپ و انتشار مشترک برخی از آثار با آن مراکز کند.