

آئین نامه داخلی هیات امنای پژوهشکده آمار

- ماده ۱:** جلسات عادی هیات امنای پژوهشکده آمار حداقل یک بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری بنا به پیشنهاد دبیر و موافقت رئیس هیات امنای تشکیل می شود.
- ماده ۲:** پس از هماهنگی با رئیس هیات امنای، دعوت برای حضور در جلسات عادی توسط دبیر هیات امنای بعمل می آید و دعوتنامه به همراه دستور جلسه، گزارشات، پیشنهادات و موارد خاص حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال می شود. در موارد ضروری که جلسات فوق العاده تشکیل می شود، در صورتی که رعایت مهلت مقرر امکان پذیر نباشد یک هفته قبل از تشکیل جلسه دعوتنامه به همراه دستور جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.
- ماده ۳:** جلسات هیات امنای با حضور حداقل ۳ اعضا و به ریاست رئیس هیات امنای و یا نماینده وی رسمیت پیدا می کند و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه به تصویب می رسد و در صورت برابر بودن آرای موافق و مخالف آن رای که رئیس هیات امنای با آن هم رای باشد مصوب خواهد بود. در هر صورت تعداد آرای موافق نایستی از ۳ رای کمتر باشد.
- ماده ۴:** دستور جلسات را دبیر هیات امنای با اطلاع رئیس هیات امنای یا رئیس مرکز آمار ایران تعیین می کند و هر یک از اعضای هیات امنای می توانند پیشنهاد خود را به دبیر هیات امنای ارائه کنند تا با الویت در دستور کار هیات امنای قرار گیرد.
- ماده ۵:** دبیر هیات امنای خلاصه مذاکرات هر جلسه را تهیه می کند و پس از تایید رئیس هیات امنای حداکثر ظرف مدت یک ماه آنرا برای اعضای هیات امنای ارسال خواهد کرد.
- تبصره:
صورتجلسات حاوی خلاصه مذاکرات و متن مصوبات در دفتری که بدین منظور تهیه می شود، ثبت خواهد شد و ذیل آن را رئیس و دبیر هیات امنای امضا خواهند کرد.
- ماده ۶:** مصوبات هیات امنای توسط رئیس هیات امنای جهت اجرا به پژوهشکده آمار ابلاغ می شود و اعضای حاضر در جلسه پیش نویس مصوبات را در پایان همان جلسه امضا خواهند کرد.
- ماده ۷:** به منظور بررسی تخصصی و کارشناسی موضوعات مطروحه در دستور کار هیات امنای کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دائمی» طبق دستورالعمل ذیل این آئین نامه تشکیل می شود.

ماده ۸: به استثنای ساختار تشکیلاتی پژوهشکده آمار موضوع بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیات امنای می‌تواند در سایر موارد برای تصویب نهایی مسایل مطروحه به کمیسیون دائمی یا کمیسیونهای منتخب دیگر تفویض اختیار کند.

ماده ۹: اعضای هیات امنای باید شخصاً در جلسات حضور به هم رسانند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند مراتب را قبلاً به دبیر هیات امنای کتباً اطلاع می‌دهد.

تبصره:

در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی که بدون عذر موجه بوده باشد اقدام لازم از سوی رئیس هیات امنای بعمل خواهد آمد.

تشخیص عذر موجه حسب گزارش دبیر هیات امنای با رئیس هیات امنای خواهد بود.

ماده ۱۰: مصوبات هیات امنای پس از امضای دبیر و رئیس هیات امنای قابل اجرا خواهد بود.

«دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی موضوع ماده ۷ آئین‌نامه داخلی هیات امنای پژوهشکده آمار»

۱- ترکیب اعضای کمیسیون دائمی به ترتیب زیر است:

الف) رئیس پژوهشکده آمار (دبیر)

ب) یک نفر از اعضای هیات امنای و یا سایر متخصصان و صاحبان نظران

ج) یک نماینده از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

تبصره ۱: رئیس کمیسیون دائمی رئیس مرکز آمار ایران می‌باشد.

تبصره ۲: کمیسیون در موارد ضروری از متخصصان و صاحبان نظران در مسائل مورد بحث حسب مورد و بدون حق رأی دعوت بعمل می‌آورد.

تبصره ۳: رئیس پژوهشکده آمار از یک نفر بعنوان نماینده دفتر هیاتهای امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دعوت بعمل می‌آورد.

۲- نحوه فعالیت کمیسیون:

موضوعاتی که نیاز به بررسی کارشناسی و اظهار نظر و یا اتخاذ تصمیم دارد از طرف هیات امنای تعیین و برای رسیدگی به کمیسیون ارجاع می‌شود در فاصله جلسات هیات امنای نیز پیشنهاد و موضوعات مطروحه به پیشنهاد دبیر هیات امنای در دستور کار کمیسیون قرار می‌گیرد. خلاصه بررسی‌ها و نظرات کمیسیون و تصمیمات متخذه در جلسه بعدی هیات امنای مطرح و به تصویب هیات امنای می‌رسد.

۳- نحوه تشکیل جلسات:

جلسات کمیسیون با حضور حداقل سه عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت اعضا حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.